



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ  
ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П Р И К А З**

30.03.2020 № 01-21/634

г.Оренбург

┌ О распределении обязанностей ┐  
между членами конфликтной  
комиссии при проведении  
государственной итоговой  
аттестации по образовательным  
программам среднего общего  
образования в 2019-2020  
учебном году

На основании приказа Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 190/1512 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», приказа министерства образования Оренбургской области от 10.03.2020 № 01-21/475 «Об утверждении состава конфликтной комиссии Оренбургской области при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2020 году»

п р и к а з ы в а ю :

1. Распределить обязанности между членами конфликтной комиссии при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2019-2020 учебном году согласно приложению к настоящему приказу.

2. Отделу общего и дошкольного образования министерства образования (Саблина Л.А.) довести обязанности до сведения членов конфликтной комиссии.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра Гордееву Н.А.

Министр

А.А.Пахомов

Приложение  
к приказу министерства  
образования  
от 30.03.2020 № 01-21/634

Распределение обязанностей между членами конфликтной комиссии при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2019-2020 учебном году

	Мероприятия	Ответственные
1.	Прием апелляций: - о нарушении установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации (форма ППЭ-02); - о несогласии с выставленными баллами (форма 1-АП). Прием заявлений участников государственной итоговой аттестации об отзыве апелляции. Регистрация апелляций и заявлений в журнале регистрации апелляций. Передача сведений об апелляции руководителю Регионального центра обработки информации.	Авдеева Е.А. (по согласованию)
2.	Формирование графика рассмотрения апелляций.	Авдеева Е.А. (по согласованию)
3.	Информирование апеллянтов о дате, времени, месте заседания конфликтной комиссии.	Коннова А.И. (по согласованию)
4.	Информирование апеллянтов о результатах рассмотрения апелляций.	Варламова Т.А.
5.	Дежурство на входе (распределение потока апеллянтов) при проведении заседания конфликтной комиссии.	Варламова Т.А. Избасарова Ш.Д. Нащекина Ю.С. Коннова А.И. (по согласованию)
6.	Заполнение протоколов рассмотрения апелляции по результатам единого государственного экзамена (в части решения конфликтной комиссии, форма 2-АП).	Никитина А.А. Варламова Т.А. Авдеева Е.А. (по согласованию)

7.	<p>Ознакомление апеллянтов с апелляционными материалами.</p> <p>Заполнение:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- протоколов рассмотрения апелляции по результатам единого государственного экзамена</li> </ul> <p>(в частях:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- информация об апеллянте;</li> <li>- соответствие информации листов распознавания информации, внесенной в бланки, форма 2-АП);</li> <li>- приложений к форме 2-АП-1 к протоколу рассмотрения апелляций – содержание изменений для пересчета результатов единого государственного экзамена при рассмотрении апелляций (по бланку ответов № 1).</li> </ul>	<p>Никитина А.А. Панфилова Н.М. (по согласованию) Цыганова Н.В.</p>
8.	<p>Организация работы экспертов предметных комиссий.</p> <p>Заполнение:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- приложения к форме 2-АП-2 к протоколу рассмотрения апелляций – содержание изменений для пересчета результатов единого государственного экзамена при рассмотрении апелляции (по бланку ответов № 2 и дополнительным бланкам ответов № 2) – в части, касающейся заданий с развернутым ответом;</li> <li>- приложения к форме 2-АП-3 к протоколу рассмотрения апелляций – содержание изменений для пересчета результатов единого государственного экзамена при рассмотрении апелляции (по устной части) – в части, касающейся заданий устной части.</li> </ul>	<p>Коннова А.И. (по согласованию), председатели ПК</p>
9.	<p>Заполнение:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- приложения к форме 2-АП-2 к протоколу рассмотрения апелляций – содержание изменений для пересчета результатов единого государственного экзамена при рассмотрении апелляции (по бланку ответов № 2 и дополнительным бланкам ответов № 2) – в части, касающейся технических ошибок обработки заданий с развернутым ответом;</li> </ul>	<p>Панфилова Н.М. (по согласованию) Цыганова Н.В.</p>

	- приложения к форме 2-АП-3 к протоколу рассмотрения апелляций – содержание изменений для пересчета результатов единого государственного экзамена при рассмотрении апелляции (по устной части) – в части, касающейся технических ошибок обработки заданий устной части.	
10.	Оформление уведомления по итогам рассмотрения апелляции (У-33).	Авдеева Е.А. (по согласованию)
11.	Получение апелляционного комплекта документов от руководителя регионального центра обработки информации и передача их председателям предметных комиссий	Никитина А.А. Авдеева Е.В. (по согласованию)
12.	Получение критериев оценивания развернутых и (или) устных ответов от руководителя регионального центра обработки информации и передача их председателям предметных комиссий	Коннова А.И. Избасарова Ш.Д. Нащекина Ю.С. (по согласованию)